

Libiąskie Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracy – akustyk/realizator dźwięku

Termin składania ofert: 27.02.2023 r.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Znajomość obsługi profesjonalnych systemów akustycznych.
4. Doświadczenie w obsłudze urządzeń elektroakustycznych.
5. Znajomość oprogramowania.
6. Znajomość obsługi profesjonalnych mikserów cyfrowych Midas M32.
7. Doświadczenie w realizacji nagłośnienia i oświetlenia koncertów, spektakli lub innych wydarzeń artystycznych.
8. Dobra znajomość obsługi komputera.
9. Doświadczenie na podobnym stanowisku w instytucji kultury lub firmie nagłośnieniowej.
10. Znajomość obsługi mediów społecznościowych.
11. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu (trwający spektakl).
12. Komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność i dyspozycyjność.
13. Wysoka kultura osobista;

Wymagania dodatkowe:

- świadectwo kwalifikacyjne SEP do 1kV w zakresie eksploatacji – mile widziane;

Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowanie i realizacja nagłośnienia;
2. Współudział w opracowywaniu scenariusza dźwięku w spektaklach;
3. Obsługa prób, przedstawień, imprez plenerowych i innych imprez okolicznościowych;
4. Obsługa techniczna, przeglądy i konserwacja urządzeń;
5. Przygotowanie nagrań audio, materiałów video i prezentacji multimedialnych oraz ich edycja;

Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa o pracę poprzedzona umową na okres próbny.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny i życiorys oraz oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

W przypadku wygrania naboru, dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej.

Pozostali kandydaci, którzy nie zostali zatrudnieni, mają prawo odbioru dokumentów aplikacyjnych w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia naboru. Po tym czasie dokumenty zostaną zniszczone w sposób mechaniczny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w następujący sposób:

- w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko akustyka/realizatora dźwięku” w sekretariacie Libiąskiego Centrum Kultury ul. Górnicza 1, 32-590 Libiąż od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00,
- pocztą na wyżej podany adres (decyduje data wpływu do LCK),
- drogą elektroniczną na adres: kadry@lck.libiaz.pl (skany dokumentów, których oryginały należy dostarczyć w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną) – potwierdzeniem złożenia dokumentów jest mail zwrotny od adresata z potwierdzeniem wpływu.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Libiąskiego Centrum Kultury po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

LIBIĄSKIE CENTRUM KULTURY
DYREKTOR


Teresa Wojciechowska