

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LIBIĄSKIE CENTRUM KULTURY

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań, warsztatów oraz zajęć wakacyjnych i zajęć podczas ferii zimowych organizowanych przez Libiąskie Centrum Kultury z siedzibą w Libiążu, przy ul. Górniczej 1 oraz przez działające w jego strukturach:
 - DK Żarki (ul. Klubowa 6),
 - Świetlica w Gromcu (ul. Traugutta 1),
 - Świetlica w Kosówkach (ul. Wilcza 13)– dalej w Regulaminie zwane wspólnie Libiąskie Centrum Kultury lub LCK.
2. Zajęcia w ramach warsztatów, zespołów, sekcji zainteresowań, kursów i warsztatów oraz zajęć wakacyjnych i zajęć podczas ferii zimowych adresowane są do dzieci, młodzieży dorosłych, przede wszystkim zamieszkujących na terenie gminy Libiąż. Chętni spoza Libiąża przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.
3. LCK w zakresie rekrutacji uczestników i odpłatności za zajęcia korzysta z systemu zajęciowego on-line zainstalowanego odpowiednio na stronie internetowej www.lck.libiaz.pl (zwaną dalej „stroną internetową LCK”) jak również dostępnego bezpośrednio na stronie internetowej pod adresem <https://lck.libiaz.pl/zajecia> (zwanej dalej „Witryną”).
4. Zajęcia odbywają się w siedzibie LCK w Libiążu oraz w miejscach opisanych w punkcie 1.
5. Zajęcia prowadzone są w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Na wszystkie zajęcia obowiązują zapisy oraz limity miejsc. Dla każdej grupy prowadzona jest lista rezerwowa, a osoby na nią wpisane mają pierwszeństwo udziału w zajęciach w momencie zwolnienia się miejsca w grupie.
6. Terminy zajęć podane są na stronie internetowej LCK oraz w siedzibie LCK. O wszelkich zmianach terminu i odwołanych zajęciach uczestnicy są informowani przez instruktorów lub pracowników LCK, oraz informacji zamieszczanych na profilu fanpage FB i stronie internetowej LCK.

I. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Libiąskie Centrum Kultury jest:
 - zgłoszenie uczestnika zajęć w okresie prowadzenia zapisów do sekcji i zespołów w systemie zajęciowym on-line za pośrednictwem Witryny,
 - w przypadku zajęć stałych nieodpłatnych oraz wydarzeń zajęć wyjazdowych, występów, koncertów poza budynkiem i terenem LCK, w tym wymagających dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego uczestnika zajęć; forma zapisów oraz wymagane formularze będą dostępne pod adresem: www.lck.libiaz.pl,
 - zapoznanie się z obowiązującym regulaminem uczestnictwa w zajęciach i akceptacja jego postanowień
 - w przypadku zajęć płatnych terminowe uiszczanie opłat za zajęcia.
2. W zajęciach organizowanych przez LCK mogą brać udział wyłącznie osoby bez przeciwwskazań zdrowotnych.

3. W przypadku zapisów na Uniwersytet Trzeciego Wieku obowiązuje Karta Zgłoszenia Słuchacza (dostępna na stronie: <https://lck.libiaz.pl/>) objęta odrębnym regulaminem - Regulamin Uniwersytetu Trzeciego Wieku znajdujący się w siedzibie LCK oraz na stronie : www.lck.libiaz.pl

II. Opłaty za zajęcia

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez LCK w Libiążu reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora LCK w Libiążu, dostępny na stronie <https://lck.libiaz.pl/zajecia>
2. Opłaty należy wnieść do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc z góry.
3. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu.
4. W przypadku zapisów na Uniwersytet Trzeciego Wieku cennik i zasady odpłatności reguluje zarządzenie Dyrektora LCK w Libiążu, dostępne w siedzibie LCK oraz na stronie www.lck.libiaz.pl
5. Opłaty za zajęcia można dokonywać w kilku formach:
 - a) w formie elektronicznej: każdy korzystający z płatnych zajęć organizowanych przez LCK ma możliwość dokonania za pośrednictwem Witryny. Użytkownik w tym celu powinien zarejestrować się w Witrynie tworząc własne konto. Instrukcja obsługi dla Użytkowników systemu zajęciowego dostępna jest na stronie www.lck.libiaz.pl/zajecia. Szczegółowe zasady korzystania z elektronicznego systemu zajęciowego on-line w zakresie rejestracji na zajęcia oraz dokonywania płatności zawiera „Regulamin systemu zajęciowego prowadzonego przez Libiąskie Centrum Kultury” stanowiący załącznik nr 1.
 - b) w formie gotówkowej lub poprzez terminal: opłaty przyjmowane będą w kasie stacjonarnej zlokalizowanej w siedzibie LCK. Opłaty gotówkowe: za zajęcia organizowane w DK Żarki, świetlica Gromiec, świetlica Kosówki będą przyjmowane w danej lokalizacji.
6. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik nie wnieśli opłaty przez kolejne dwa miesiące lub zgłosi rezygnację na adres mailowy: zajecia@lck.libiaz.pl. Jeżeli uczestnik nie zgłosi rezygnacji, opłata będzie naliczana bez względu na jego absencję.
7. Dokonywanie opłat za zajęcia kontrolowane jest za pośrednictwem Witryny oraz przez instruktorów prowadzących zajęcia.
8. Wpłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczestnik rezygnuje z dalszego uczestnictwa. Fakt ten należy zgłosić do 10. dnia miesiąca na zajecia@lck.libiaz.pl lub osobiście. W takim przypadku LCK dokonuje zwrotu wniesionych środków.
9. W przypadku dokonania opłaty za pomocą przelewu bankowego bezpośrednio na konto LCK, wpłata zostanie zwrócona bez podania przyczyny, a uczestnik zostanie wyrejestrowany.

III. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się według ustalonego i podanego do wiadomości uczestników grafiku.
2. LCK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.
3. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.
4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowywana w dzienniku zajęć lub na liście obecności.
6. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących zachowania, stroju itp.).
7. Listy obecności mają postać elektroniczną w Witrynie. Papierowe dzienniki zajęć są deponowane po zajęciach w Dziale Merytorycznym i przechowywane do celów sprawozdawczych przez okres do 12 miesięcy po zakończeniu zajęć.

IV. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko w wieku do 7 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach. W przypadku dzieci powyżej 7 lat Rodzic/opiekun prawny składa pisemne oświadczenie o zgodzie lub braku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. LCK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe przed i po zakończeniu zajęć.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Libiaskim Centrum Kultury, dostępnego na stronie <https://lck.libiaz.pl/>
7. Uczestników i instruktorów obowiązują Standardy ochrony małoletnich dokument dostępny na <https://lck.libiaz.pl/>
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika LCK.

V. Ochrona danych osobowych

Libiąskie Centrum Kultury reprezentowane przez Dyrektora instytucji informuje uczestników zajęć, warsztatów, sekcji i kół a w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych w formie poniższej klauzuli informacyjnej:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/EWE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Libiąskie Centrum Kultury w Libiążu, ul. Górnicza 1, 32-590 Libiąż.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Joannę Grabowską, z którą można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: grabowskaodo@gmail.com.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - organizacji i realizacji zajęć oraz prowadzenia systemu zajęciowego, w tym sporządzania zestawień, ewidencji uczestników i rozliczeń organizacyjnych,
 - kontaktu z uczestnikiem za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z organizacją zajęć,
 - utrwalania oraz rozpowszechniania wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych Libiąskiego Centrum Kultury.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie przetwarzania danych niezbędnych do organizacji zajęć, prowadzenia dokumentacji oraz systemu zajęciowego.
5. – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie przetwarzania danych w celu kontaktu mailowego oraz utrwalania i rozpowszechniania wizerunku.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia zajęć oraz prowadzenia dokumentacji związanej z ich organizacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia lub ustania celu przetwarzania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem wizerunku opublikowanego na portalach społecznościowych takich jak Facebook lub YouTube, administrowanych przez Libiąskie Centrum Kultury, których serwery mogą znajdować się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – prawo do usunięcia danych. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem wizerunku publikowanego w mediach społecznościowych Administratora, którego przetwarzanie może odbywać się na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
12. Podanie danych osobowych niezbędnych do organizacji i realizacji zajęć jest obowiązkowe. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody, w tym danych do kontaktu mailowego oraz wizerunku, jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych obowiązkowych jest brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.

VI. Postanowienia ogólne

1. LCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć w holach, salach zajęć i innych pomieszczeniach LCK.
2. Uciążliwi – utrudniający korzystanie z zajęć, nie przestrzegający regulaminu, uczęszczający na zajęcia nieregularnie – uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia, a uiszczona opłata za dany miesiąc zajęć nie podlega zwrotowi.
3. Każdy zespół artystyczny/sekcja zainteresowań może dodatkowo określić na piśmie i przekazać do wiadomości i stosowania przez uczestników zajęć wewnętrzne zasady obowiązujące w danej grupie, zaakceptowane przez Dyrektora LCK.
4. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych względem osób niepełnoletnich spoczywa na opiekunach prawnych, a względem osób dorosłych - na nich samych.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania. Wszelkie kwestie sporne nie ujęte w Regulaminie ostatecznie rozstrzyga Dyrektor instytucji.