

REGULAMIN SYSTEMU ZAJĘCIOWEGO PROWADZONEGO PRZEZ LIBIĄSKIE CENTRUM KULTURY

1. Definicje

- 1.1 „Regulamin” – oznacza niniejszy regulamin systemu zajęciowego on-line prowadzonego przez Libiąskie Centrum Kultury na stronie internetowej www.lck.libiaz.pl.
- 1.2 „Witryna”- oznacza stronę internetową dostępną pod adresem <https://lck.libiaz.pl/zajecia>
- 1.3 „Organizator”, „LCK”- organizator elektronicznego systemu zajęciowego on-line: Libiąskie Centrum Kultury z siedzibą w Libiążu, przy ul. Górniczej 1, 32-590 Libiąż wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Libiążu pod pozycją 1/92, Regon: 272449901, NIP: 628-10-07-119 .
- 1.4 „Użytkownik”- osoba korzystająca z Witryny celem rejestracji na zajęcia oraz dokonywania płatności za zajęcia.
- 1.5 „Strona Płatności”- strona internetowa www.przelewy24.pl, administrowana przez DialCom24 sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (60-327) przy ul. Kancelarskiej 15, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306513, REGON 634509164, NIP 781-173-38-52.
- 1.6 „Operator systemu zajęciowego”- Visualnet.pl, 41-888 Zabrze, ul. Wyszyńskiego 19 poczta@visualnet.pl, tel. 512-279-568, NIP 648-248-96-80.
- 1.7 „System”- system zajęciowy on-line prowadzony przez Libiąskie Centrum Kultury, zainstalowany na stronie internetowej <https://lck.libiaz.pl/zajecia>

2. Postanowienia ogólne

- 2.1 Niniejszy Regulamin określa zasady rejestracji i zapisów na zajęcia organizowane przez LCK oraz zasady płatności za zajęcia przez Użytkowników za pośrednictwem Witryny w systemie zajęciowym prowadzonym przez LCK.
- 2.2 Użytkownik ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rejestracją i dokowaniem płatności za pośrednictwem Witryny.
- 2.3 Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny w sposób zgodny z Regulaminem a także przepisami obowiązującego prawa.

3. Zapisy na zajęcia i opłaty za zajęcia

- 3.1 Każdy korzystający z płatnych zajęć organizowanych przez LCK ma obowiązek dokonania opłaty w terminie podanym w Systemie. Opłaty w formie gotówkowej lub poprzez terminal przyjmowane będą w kasie stacjonarnej zlokalizowanej w siedzibie LCK w godzinach działania kasy. Opłaty gotówkowe za zajęcia organizowane w DK Żarki, świetlica Gromiec, świetlica Kosówki będą przyjmowane w danej lokalizacji. Opłaty elektronicznej należy dokonywać poprzez Witrynę. Użytkownik w tym celu powinien zarejestrować się w Witrynie tworząc własne konto. Instrukcja obsługi dla Użytkowników systemu zajęciowego dostępna jest na stronie www.lck.libiaz.pl/zajecia.
- 3.2 Stosowana cena opłat jest ceną brutto, zawiera należny VAT.
- 3.3 Płatność jest odnotowana w systemie na indywidualnym koncie użytkownika. Dokonane płatności są udostępniane jedynie Użytkownikowi.
- 3.4 W przypadku zbliżającego się terminu opłat Użytkownik otrzyma na swoją skrzynkę mailową wygenerowaną automatycznie wiadomość przypominającą o zbliżającą się

terminie zapłaty. W przypadku sytuacji niejasnych, LCK zastrzega prawo do zweryfikowania opłat, informacji i danych.

- 3.5 Po dokonaniu opłat, Użytkownik jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości zaksięgowanej elektronicznie wpłaty i sprawdzenia swojej poczty e-mail.
- 3.6 Coroczne stawki za zajęcia określa cennik dostępny pod adresem: www.lck.libiaz.pl/zajecia.
- 3.7 System umożliwia jednorazowo po rejestracji dokonanie wszystkich opłat dotyczących zapisanych na zajęcia osób.
- 3.8 LCK zastrzega sobie prawo rozwiązania zobowiązań w stosunku do Użytkowników, którzy zalegają z opłatami za zajęcia. W przypadku zaległości Użytkownik otrzymuje monity przypominające o obowiązku uregulowania opłaty. Po otrzymaniu trzeciego komunikatu Użytkownik ma 72h na dokonanie zaległej opłaty. W przypadku jej braku po tym okresie Użytkownik zostanie skreślony z listy zajęć. Do momentu uregulowania opłat Użytkownik nie ma możliwości zapisu na zajęcia.
- 3.9 LCK nie ponosi odpowiedzialność za podanie przez Użytkownika nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu opłat lub podczas rejestracji i logowania.

4. Reklamacje

- 4.1 Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w zakresie dotyczącym nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej potrzebę jej zgłoszenia. Do reklamacji należy złożyć opis zaistniałej sytuacji.
- 4.2 Wszelkie reklamacje należy kierować na adres mailowy Libiąskiego Centrum Kultury: zajecia@lck.libiaz.pl
- 4.3 Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty ich wpływu do LCK.
- 4.4 Odpowiedź na reklamację jest udzielana pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
- 4.5 Reklamacje dotyczące płatności realizowanych poprzez Stronę Płatności rozpatrywane są przez właściciela tego serwisu, na określonych przez niego zasadach (opublikowanych na stronie www.przelewy24.pl). LCK nie ponosi odpowiedzialności za działania serwisu Przelewy24.pl.

5. Odwołane zajęcia, nieobecność na zajęciach

- 5.1 W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, dokonane opłaty zaliczone zostaną na poczet zaliczki na zajęcia w następnym miesiącu.
- 5.2 Dokonane wpłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom z wyjątkiem sytuacji, gdy uczestnik rezygnuje z dalszego uczestnictwa. Fakt ten należy zgłosić do 10. dnia miesiąca na zajecia@lck.libiaz.pl lub osobiście. W takim przypadku LCK dokonuje zwrotu wniesionych środków.
- 5.3 Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do odstąpienia od opłat.

6. Klauzula informacyjna – System zajęciowy

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż.:

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Systemu zajęciowego jest Libiąskie Centrum Kultury z siedzibą w Libiążu, ul. Górnicza 1, 32-590 Libiąż. Dane kontaktowe: telefon +48 32 627-12-62, e-mail: lck@libiaz.pl (dalej: Administrator).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: grabowskaodo@gmail.com

3. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w celu umożliwienia rejestracji w Systemie zajęciowym (dalej: System), zapisu na zajęcia, realizacji udziału w zajęciach oraz obsługi płatności za zajęcia odpłatne.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w zakresie rejestracji w Systemie i udziału w zajęciach;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w szczególności wynikający z przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych, w zakresie rozliczeń i archiwizacji dokumentów;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rejestracji w Systemie zajęciowym oraz udziału w zajęciach. Podanie danych wymaganych do realizacji płatności jest obowiązkowe z uwagi na przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z Systemu.

6. Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres korzystania z Systemu zajęciowego oraz realizacji zajęć,
- a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych – przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
- w przypadku danych przetwarzanych w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do czasu przedawnienia tych roszczeń.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności **visualnet.pl** z siedzibą w Zabrze (41-808 Zabrze, ul. Wyszyńskiego 19), a także organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

8. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – prawo do usunięcia danych.

9. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Postanowienia końcowe.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych danych przez Użytkownika.

2. Zakazane jest przesyłanie przez Użytkownika informacji o treści i charakterze bezprawnym, obraźliwym, mogącym wprowadzić w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W przypadku wysłania takich treści Organizator ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do Systemu oraz wystąpić na drogę prawną z roszczeniem odszkodowawczym, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownik korzysta z Systemu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci internetowej, za indywidualne ustawienia komputerów oraz sposoby ich konfiguracji, a także za przerwy w świadczeniu usług przez dostawców i operatorów sieci internetowej.
5. Spory pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.lck.libiaz.pl .
6. Wszelkie zmiany regulaminu obowiązują od momentu ich opublikowania stronie www.lck.libiaz.pl .